

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по осуществлению передачи государственного имущества Костромской области между областными организациями

1. Настоящие методические рекомендации разработаны в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации, Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Закона Костромской области от 24 апреля 2008 года № 301-4-ЗКО «О порядке управления и распоряжения государственным имуществом Костромской области», постановления администрации Костромской области от 15 августа 2011 года № 300-а «О поручении исполнительным органам государственной власти Костромской области осуществлять полномочия от имени администрации Костромской области в сфере управления и распоряжения государственным имуществом Костромской области», постановления губернатора Костромской области от 29 мая 2015 года № 96 «О департаменте имущественных и земельных отношений Костромской области».

2. Настоящие методические рекомендации разъясняют порядок передачи неиспользуемого (или используемого не по назначению) государственного имущества Костромской области (далее - имущество), закрепленного на праве оперативного управления за областным государственным учреждением Костромской области (далее - учреждение), другому учреждению, независимо от типа учреждения и вида имущества, либо государственному предприятию Костромской области (далее - предприятие), устанавливают последовательность действий.

3. Передача имущества, закрепленного на праве оперативного управления за учреждением, другому учреждению или предприятию осуществляется путем изъятия имущества у учреждения и закрепления на праве оперативного управления за учреждением или на праве хозяйственного ведения за предприятием в соответствии с алгоритмом действий при передаче государственного имущества, находящегося на праве оперативного управления у учреждений, областным государственным учреждениям или государственным предприятиям Костромской области (приложение № 1) на основании:

обращения учреждения об изъятии имущества с обоснованием целесообразности перераспределения имущества в соответствии с образцом обращения областной организации для передачи движимого и(или) недвижимого государственного имущества Костромской области между областными организациями (приложение № 2), образцом обращения областной организации для передачи недвижимого государственного имущества между областными организациями, прекращения права постоянного (бессрочного) пользования земельн(ыми)ым участ(ками)ком и предоставлении его(их) в постоянное (бессрочное) пользование (приложение № 3);

обращения учреждения о закреплении имущества на праве оперативного управления или обращения предприятия Костромской области о закреплении имущества на праве хозяйственного ведения с обоснованием целесообразности перераспределения движимого и(или) недвижимого имущества в соответствии с образцом обращения областной организации для передачи государственного имущества Костромской области между областными организациями (приложение № 2), образцом обращения областной организации для передачи недвижимого государственного имущества между областными организациями, прекращения права постоянного (бессрочного) пользования земельн(ыми)ым участ(ками)ком и предоставлении его(их) в постоянное (бессрочное) пользование (приложение № 3);

письменн(ых)ого согласован(ий)ия исполнительн(ых)ого орган(ов)а государственной власти Костромской области, осуществляющ(их)его функции и полномочия учредителя соответствующих учреждений и(или) предприятий, о возможности изъятия имущества у одного учреждения и необходимости закреплении имущества за другим учреждением или предприятием с обоснованием целесообразности перераспределения имущества в соответствии с образцом заключения (согласования) отраслевого органа для передачи движимого и(или) недвижимого государственного имущества Костромской области между областными организациями (приложение № 4), образцом заключения (согласования) отраслевого органа для передачи недвижимого государственного имущества между областными организациями, прекращения права постоянного (бессрочного) пользования земельн(ыми)ым участ(ками)ком и предоставлении его(их) в постоянное (бессрочное) пользование (приложение № 5).

4. Основаниями для отказа в принятии документов о передаче имущества между областными организациями являются:

непредставление или представление неполного перечня документов, необходимых для передачи государственного имущества Костромской области между областными организациями (приложение № 6);

непредставление перечня государственного имущества Костромской области, предлагаемого к передаче между областными организациями (приложение № 7);

недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, указанных в приложениях № 6, № 7 к настоящим методическим рекомендациям;

отсутствие регистрации права собственности Костромской области на заявленн(ые)ый к передаче объект(ы) недвижимого имущества;

отсутствие регистрации права оперативного управления на заявленн(ые)ый к передаче объект(ы) недвижимого имущества;

отсутствие регистрации права собственности Костромской области на земельн(ые)ый участ(ки)ок при передаче объект(ов)а недвижимого имущества с находящим(и)ся под ним(и) земельным(и) участк(ами)ом;

отсутствие регистрации права постоянного (бессрочного) пользования земельн(ыми)ым участ(ками)ком при передаче объект(ов)а недвижимого имущества с находящим(и)ся под ним(и) земельным(и) участк(ами)ом;

отсутствие заявленного к передаче имущества в реестре государственного имущества Костромской области.

5. Рассмотрение вопросов о передаче имущества между областными организациями осуществляется созданной в департаменте имущественных и земельных отношений Костромской области (далее – Депимущество Костромской области) комиссией по распоряжению государственным имуществом Костромской области (далее - комиссия)

6. Решения комиссии об изъятии и закреплении имущества или об отказе в передаче имущества определяются коллегиально при рассмотрении вопросов на комиссии. Принятые комиссией решения оформляются в форме протокола.

7. На основании протокола Депимуществом Костромской области осуществляется подготовка и издание распоряжений об изъятии имущества у одного учреждения и закреплении имущества за другим учреждением или предприятием, в срок не позднее 30 календарных дней с даты регистрации в Депимуществе Костромской области соответствующих обращений учреждений и предприятий.

8. Распоряжения Депимущества Костромской области, указанные в пункте 7 настоящих методических рекомендаций, являются основаниями для оформления актов приема-передачи имущества между передающими и принимающими сторонами.

Акты приема-передачи имущества между передающими и принимающими сторонами необходимо представить в Депимущество Костромской области в 2-х недельный срок со дня получения соответствующего распоряжения Депимущества Костромской области.

9. Учреждение, у которого имущество изымается, в 2-х недельный срок со дня получения распоряжения представляет в Депимущество Костромской области документы согласно пункту 25 Порядка ведения реестра государственного имущества Костромской области, утвержденного постановлением администрации Костромской области от 20 августа 2010 года № 297-а «О порядке ведения реестра государственного имущества Костромской области» (далее - Порядок ведения реестра).

10. Учреждение или предприятие (далее – областные организации), принимающее имущество, в 2-х недельный срок со дня получения распоряжения представляют в Депимущество Костромской области документы согласно пункту 24 Порядка ведения реестра

11. Учреждение, у которого изымает(ю)тся объект(ы) недвижимого имущества, осуществляет действия по прекращению права оперативного управления на объект(ы) недвижимого имущества.

12. Учреждение, у которого изымает(ю)тся транспортн(ые)ое, средств(а)о осуществляет действия по снятию транспортн(ых)ого средств(а) с регистрационного учета в органах ГИБДД.

13. Учреждение, у которого изымает(ю)тся самоходн(ые)ая машин(ы)а и другие виды техники, осуществляет действия по снятию техники с регистрационного учета в государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Костромской области.

14. Областные организации, принимающие объект(ы) недвижимого имущества, осуществляют действия по регистрации права оперативного управления или хозяйственного ведения на объект(ы) недвижимого имущества.

15. Областные организации, принимающие объект(ы) недвижимого имущества, с находящим(и)ся под ним(и) земельным(и) участк(ами)ом, кроме действий, указанных в пункте 14 настоящих методических рекомендаций, осуществляют меры по регистрации права постоянного (бессрочного) пользования земельн(ыми)ым участ(ками)ком, находящи(мися)мся под объект(ами)ом недвижимого имущества.

16. Областные организации, принимающие транспортн(ые)ое, средств(а)о, осуществляют действия по регистрации государственного имущества в органах ГИБДД.

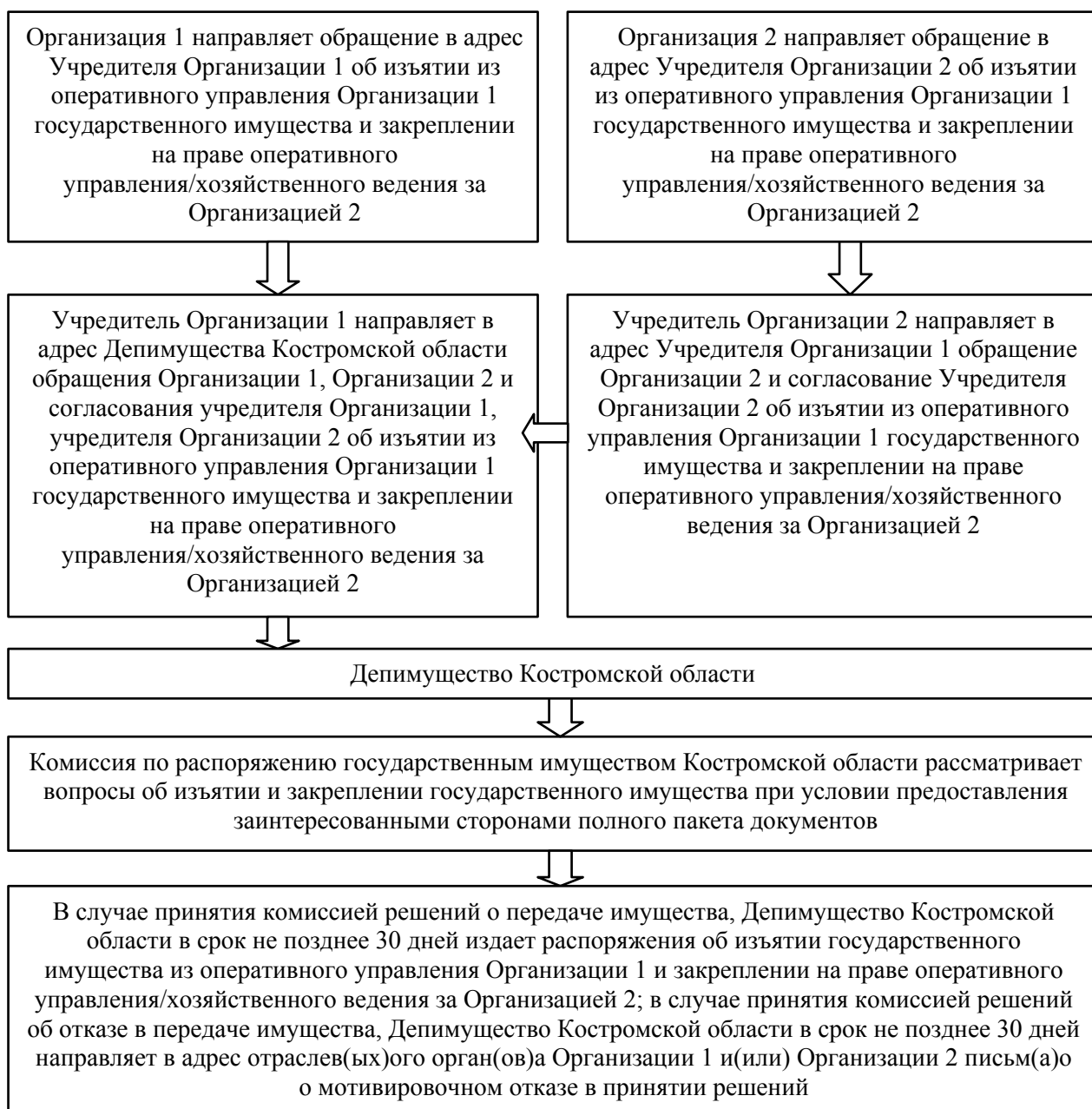
17. Областные организации, принимающие самоходн(ые)ую машин(ы)у и другие виды техники, осуществляют действия по регистрации государственного имущества в государственной инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Костромской области.

18. Областные организации, принимающие объект(ы) недвижимого имущества и(или) объект(ы) движимого имущества, стоимостью свыше 100 тысяч рублей, осуществляют страхование государственного имущества, в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1  
к методическим рекомендациям по  
осуществлению передачи  
государственного имущества  
Костромской области между  
областными организациями

**АЛГОРИТМ**

действий при передаче государственного имущества, находящегося на праве оперативного управления у учреждений, областным государственным учреждениям или государственным предприятиям Костромской области



Организация 1 - учреждение, передающее имущество;

Организация 2 – учреждение или предприятие, принимающие имущество;

Учредитель Организации 1 – исполнительный орган государственной власти Костромской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя передающей стороны;

Учредитель Организации 2 - исполнительный орган государственной власти Костромской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя принимающей стороны.

Приложение № 2  
к методическим рекомендациям по  
осуществлению передачи  
государственного имущества  
Костромской области между  
областными организациями

ОБРАЗЕЦ

обращения областной организации для передачи движимого и(или)  
недвижимого государственного имущества между областными организациями

Директору департамента  
имущественных и земельных  
отношений Костромской  
области

Ф.И.О.

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_ !

Просим изъять из оперативного управления (указать наименование организации - балансодержателя) неиспользуемое (или используемое не по назначению) государственное имущество согласно приложению и закрепить его на праве оперативного управления (хозяйственного ведения) за (указать наименование организации - получателя) для (указать цель передачи).

Приложение: на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.

Руководитель  
областной организации \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

подпись  
М.П.

Ф.И.О. исполнителя,  
контактный телефон

Приложение № 3  
к методическим рекомендациям по  
осуществлению передачи  
государственного имущества  
Костромской области между  
областными организациями

ОБРАЗЕЦ

обращения областной организации для передачи недвижимого  
государственного имущества между областными организациями, прекращения  
права постоянного (бессрочного) пользования земельн(ыми)ым  
участ(ками)ком и предоставлении его(их) в постоянное (бессрочное)  
пользование

Директору департамента  
имущественных и земельных  
отношений Костромской  
области

Ф.И.О.

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_!

Просим изъять из оперативного управления (указать наименование  
организации - балансодержателя) неиспользуемое (или используемое не по  
назначению) государственное имущество и закрепить его на праве  
оперативного управления (хозяйственного ведения) за (указать наименование  
организации - получателя), а также прекратить право постоянного  
(бессрочного) пользования (указать наименование организации -  
балансодержателя) земельн(ыми)ым участ(ками)ком и предоставить его(их) в  
постоянное (бессрочное) пользование (указать наименование организации -  
получателя) в составе согласно приложению для (указать цель передачи).

Приложение: на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.

Руководитель  
областной организации \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

подпись  
М.П.

Ф.И.О. исполнителя,  
контактный телефон

Приложение № 4  
к методическим рекомендациям по  
осуществлению передачи  
государственного имущества  
Костромской области между  
областными организациями

ОБРАЗЕЦ

заключения (согласования) отраслевого органа для передачи  
движимого и(или) недвижимого государственного имущества между  
областными организациями

Директору департамента  
имущественных и земельных  
отношений Костромской  
области

Ф.И.О.

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_!

(Наименование отраслевого органа) согласовывает изъятие из оперативного управления (указать наименование организации - балансодержателя) неиспользуемого (или используемого не по назначению) государственного имущества согласно приложению и закрепление его на праве оперативного управления (хозяйственного ведения) за (указать наименование организации - получателя) для (указать цель передачи).

Приложение: на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.

Руководитель  
отраслевого органа \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

подпись  
М.П.

Ф.И.О. исполнителя,  
контактный телефон

Приложение № 5  
к методическим рекомендациям по  
осуществлению передачи  
государственного имущества  
Костромской области между  
областными организациями

ОБРАЗЕЦ

заключения (согласования) отраслевого органа для передачи  
недвижимого государственного имущества между областными  
организациями, прекращения права постоянного (бессрочного) пользования  
земельн(ыми)ым участ(ками)ком и предоставлении его(их) в постоянное  
(бессрочное) пользование

Директору департамента  
имущественных и земельных  
отношений Костромской  
области

Ф.И.О.

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_ !

(Наименование отраслевого органа) согласовывает изъятие из  
оперативного управления (указать наименование организации -  
балансодержателя) неиспользуемого (или используемое не по назначению)  
государственного имущества и закрепление его на праве оперативного  
управления (хозяйственного ведения) за (указать наименование организации -  
получателя), а также прекращение права постоянного (бессрочного)  
пользования (указать наименование организации - балансодержателя)  
земельн(ыми)ым участ(ками)ком и предоставление его(их) в постоянное  
(бессрочное) пользование (указать наименование организации - получателя) в  
составе согласно приложению для (указать цель передачи).

Приложение: на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.

Руководитель  
отраслевого органа \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

подпись  
М.П.

Ф.И.О. исполнителя,  
контактный телефон

Приложение № 6  
к методическим рекомендациям по  
осуществлению передачи  
государственного имущества  
Костромской области между  
областными организациями

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
документов, необходимых для принятия решений о передаче  
государственного имущества Костромской области между областными  
организациями

1	Обращение передающей стороны в адрес Депимущества Костромской области с мотивировкой необходимости передачи, с указанием конкретного состава имущества
2	Обращение принимающей стороны в адрес Депимущества Костромской области с мотивировкой необходимости передачи, с указанием конкретного состава имущества
3	Заключени(я)е (согласовани(я)е) отраслев(ых)ого орган(ов)а в адрес Депимущества Костромской области о передаче государственного имущества с указанием конкретного состава имущества по каждому юридическому лицу
4	Электронная версия подлежащего передаче имущества
<i>дополнительно</i>	
5	Инвентарные карты бухгалтерского учета (для основных средств)
6	Инвентарные карты группового учета (для объектов библиотечных фондов, производственного и хозяйственного инвентаря)
7	Копии правоустанавливающих документов на передаваемое имущество (контракты, договоры, соглашения и др.)
8	Копи(и)я паспорт(ов)а транспортн(ых)ого средств(а) (при передаче транспортных средств)
9	Копи(и)я паспорт(ов)а самоходн(ых)ой машин(ы) и других видов техники (при передаче самоходных машин и других видов техники)
10	Копи(и)я свидетельств(а) государственной регистрации права оперативного управления на объект(ы) недвижимого имущества или выписка(и) из ЕГРП о правах на объект(ы) недвижимости (при передаче недвижимого имущества)
11	Копи(и)я свидетельств(а) государственной регистрации права постоянного (бессрочного) пользования земельным(и) участк(ами)ом (при передаче объект(ов)а недвижимого имущества с находящим(и)ся под ним(и) земельным(и) участк(ами)ом)
12	Копи(и)я кадастров(ых)ого паспорт(ов)а на объект(ы) недвижимого имущества (при передаче недвижимого имущества)
13	Копи(и)я кадастров(ых)ого паспорт(ов)а на земельн(ые)ый участ(ки)ок (при передаче объект(ов)а недвижимого имущества с находящим(и)ся под ним(и) земельным(и) участк(ами)ом)
14	Фотографии заявленного к передаче имущества (по мере необходимости)
15	Другие документы, необходимые для принятия решений по осуществлению передачи государственного имущества между областными организациями (по мере необходимости)

Приложение № 7  
к методическим рекомендациям по  
осуществлению передачи  
государственного имущества  
Костромской области между  
областными организациями

**ПЕРЕЧЕНЬ**

государственного имущества Костромской области, предлагаемого к передаче между областными организациями

*При передаче движимого имущества (основные средства)*

№ п/п	Наименование имущества	Инвентарный номер	Год выпуска/ ввода в эксплуатацию	Кол-во, шт.	Балансовая стоимость, руб.	Реестровый номер (при наличии)
1	2	3	4	5	6	7

*При передаче движимого имущества (забаланс)*

№ п/п	Наименование имущества	Год выпуска/ввода в эксплуатацию	Количество, шт.	Цена, руб.	Стоимость, руб.
1	2	3	4	5	6

*При передаче транспортных средств, самоходных машин и других видов техники*

№ п/п	Наименование имущества (марка, модель автомобиля, идентификационный номер, номер кузова, номер шасси, номер двигателя, цвет кузова) из паспорта транспортного средства; (наименование и марка машины, заводской номер машины (рамы), номер двигателя, номер коробки передач, номер основного ведущего моста (мостов), цвет, вид двигателя) из паспорта самоходной машины и других видов техники	Инвен- тарный номер	Год выпуска/ ввода в эксплу- атацию	Дата прохождения последнего техосмотра	Балансовая стоимость, руб.	Реестровый номер (при наличии)



